



## Meetings optimieren – Feedback & Entwicklung

### Heute etwas für morgen tun

Besprechungen, gezielt eingesetzt und wirksam umgesetzt, sind ein hervorragendes Mittel, um effektiv und effizient Themen zu bearbeiten.

Verlaufen die Meetings, die Sie leiten oder an denen Sie teilnehmen optimal?

### Sie wollen

- ... eine Standortbestimmung für ein bestimmtes Meeting vornehmen, z.B. die Konferenz, die Steuergruppensitzung, die Workshops einer Projektteams oder die Schulpflegesitzung;
- ... Feedback zu diesem Meeting sowie Impulse für die Optimierung erhalten.

### Was ich anbiete

Zusammen mit mir als neutralen Experten für Sitzungsmoderation entdecken Sie Optimierungspotenzial für Ihre Besprechungen, Meetings, Workshops, Konferenzen – seien es solche im kleinsten Kreis oder in grösseren Teams. Die Umsetzung der Erkenntnisse in die Praxis ist ein wichtiger Aspekt dieser Standortbestimmung.

### Vorgehen

1. Vorbereitungsgespräch (ca. 30 min., telefonisch oder vor Ort)
  2. Hospitation eines Meetings (60–90 min.)
  3. Auswertungsgespräch (30–60 min., direkt nach der Sitzung, mit Leitungsperson & evtl. Team)
- Zeigt sich im Auswertungsgespräch – bei der Analyse meiner Beobachtungen – grösserer Handlungsbedarf, kann die Standortbestimmung aus der «live»-Situation Ausgangspunkt für ein nachfolgendes Sitzungs-Coaching sein.

### Interessiert?

Dann vereinbaren Sie jetzt ein Erstgespräch mit mir. Das Skype- oder Telefongespräch dauert etwa 20 Minuten. Es ist unverbindlich und Ihre wie meine Investition ist einzig die eingesetzte Zeit. Das Paket zum Spezialpreis, welches die drei genannten Phasen (1. – 3.) umfasst, kostet CHF 400.– plus Reisespesen. Das Spezialangebot zu diesen Sonderkonditionen ist auf ein Meeting pro Schule beschränkt.

Allfällige weiterführende Leistungen werden gemäss Absprache verrechnet.